
Служба в системе

Поступление на службу в систему Следственного комитета Российской Федерации осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

Прием граждан на должности государственной гражданской службы в системе Следственного комитета Российской Федерации осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями к должностям гражданской службы, обязанностями и ограничениями, определенными Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" и ст. 12, 15, 16, 21-22, 25-27 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Приём на работу на должности технических исполнителей и рабочих осуществляется на основании ст.ст. 63 – 71 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

Кадровый резерв и общественные помощники

Одним из основных источников комплектования должностей следователей следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Магаданской области является институт общественных помощников.

Институт общественного помощника следователя призван содействовать привлечению граждан к работе по противодействию преступности, созданию условий для формирования кадрового резерва.

Общественный помощник следователя осуществляет свою деятельность на общественных началах, безвозмездной основе, принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

В соответствии с Положением об общественном помощнике следователя Следственного комитета Российской Федерации общественный помощник следователя: оказывает техническую, информационную и организационную помощь следователю в его работе; готовит в соответствии с поручением следователя проекты документов.

В соответствии с планом работы следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Магаданской области руководитель управления совместно с руководителями структурных подразделений проводит заслушивание общественных

помощников, по результатам которого принимается решение о зачислении кандидатов, отвечающих необходимым требованиям, в кадровый резерв. Впоследствии принимается решение о приеме на службу.

Для решения вопроса о назначении общественным помощником следователя необходимо обратиться в кадровое подразделение (т. (4132) 65-34-41, 60-92-13), либо к руководителю следственного отдела по городу Магадан, межрайонных следственных отделов.

Перечень документов, которые необходимо предоставить для решения вопроса о назначении общественным помощником следователя.

личное заявление кандидата в общественные помощники следователя на имя руководителя следственного управления;

справка-объективка;

личный листок по учету кадров;

автобиография;

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

копия военного билета или приписного свидетельства с необходимыми отметками;

заверенная в установленном порядке копия диплома или свидетельства об образовании либо справка из учебного заведения с указанием курса обучения, формы и даты окончания;

копия трудовой книжки;

характеристика с последнего места работы или учебы;

медицинское заключение о состоянии здоровья (форма 086-у), справки из

психоневрологического и наркологического диспансера),

выписки из финансового-лицевого счета и домовой книги, подтверждающие факт проживания (регистрации) общественного помощника следователя на территории деятельности следственного органа.

При обращении в следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Магаданской области по вопросу принятия на службу (зачисления в кадровый резерв) кандидатам необходимо представить следующие документы:

автобиографию, заполняемую от руки (в ней подробно излагаются биографические данные, сведения об обучении в школе, ВУЗе, трудовой деятельности, перемещениях по службе, отношении к воинской обязанности, полные сведения о близких родственниках с указанием числа, месяца и года рождения, места рождения, адреса проживания, места работы и должности);

заверенную в установленном порядке копию диплома об окончании по юридической специальности образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, с приложением к нему (выписки из зачетной ведомости);

копию паспорта (со всеми внесенными записями);

копия паспорта супруги (супруга);

копии свидетельств о рождении детей, о регистрации брака, о расторжении брака (если таковые имеются);
копию трудовой книжки (со всеми внесенными записями);
копию военного билета или приписного свидетельства (со всеми внесенными записями);
характеристики с места учебы, прохождения практики, с места работы, военной службы (в характеристиках должны быть зафиксированы реквизиты учреждения, организации, дата составления, текст заверяется подписью должностного лица и печатью);
медицинское заключение о состоянии здоровья (форма № 001-ГС\у);
справку из психоневрологического диспансера (врача психиатра);
справку из наркологического диспансера (врача нарколога);
копию ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
копию страхового свидетельства государственного страхового фонда;
страховой полис обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации;
по две цветных фотографии на белом фоне, без уголка, в строгой форме одежды, размером 3,5х4,5 см и 4х6 см.;
справку о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;
справку о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;
личный листок по учету кадров (заполняется в кадровом подразделении).

Лицами, проживавшими после распада СССР на территории бывших союзных республик, дополнительно представляется документальное подтверждение выхода из гражданства другого государства (вне зависимости от наличия у лица гражданства РФ на момент поступления на службу).

Гражданин не может быть принят на службу в следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Магаданской области, если он:

признан недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

был осужден за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу, имеет судимость либо имел судимость, которая снята или погашена, в отношении него осуществляется уголовное преследование либо прекращено уголовное преследование за истечением срока давности, в связи с примирением сторон, вследствие акта амнистии или в связи с деятельным раскаянием;

отказывается от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по должности федеральной государственной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

имеет заболевание, препятствующее поступлению на службу в Следственный комитет Российской Федерации;

состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также

братья, сестры, родители и дети супругов) с сотрудником следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Магаданской области, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

вышел из гражданства Российской Федерации;

имеет гражданство другого государства (других государств); представил заведомо подложные документы или заведомо ложные сведения при поступлении на службу;

не представил установленные сведения или представил заведомо ложные сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

не соблюдал ограничения и не исполнял обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Кроме названных требований, в обязательном порядке принимается во внимание факт прохождения кандидатом службы в рядах Вооруженных Сил.

Льготы и компенсации. Пенсия.

1. Выслуга лет, учитываемая при назначении пенсии, - 1 год за 2 года (при наличии стажа службы 5 лет, до минимальной пенсии 7,5 лет на Севере).
2. Стаж службы на Крайнем Севере в календарном исчислении 15 лет – пенсия по всей стране выплачивается с коэффициентом 1,7 (т.е. + 70%).

Отпуск.

1. Оплата проезда в отпуск сотруднику каждый год, неработающим членам семьи (жена, несовершеннолетние дети) - 1 раз в 2 года.
2. Дополнительный отпуск – 24 дня.

Заработная плата.

1. Коэффициент 1,7 (+70%) выплачивается с первого дня работы на всю зарплату, за исключением материальной помощи и единовременного поощрения.
2. Северная надбавка – 80%. Порядок начисления зависит от возраста. До 30 лет - применяется ускоренный порядок.
 - 2.1.Общий порядок: каждые 6 месяцев по 10% до достижения 60%, далее по 10 % через год. Максимального размера достигнет через 5 лет.
6 мес. – 10%; 1 год – 20%; 1,5 года – 30%; 2 года – 40%; 2,5 года – 50%; 3 года – 60%; 4 года – 70%; 5 лет – 80%.

2.2. Ускоренный порядок для молодежи, т.е. младше 30 лет, максимальный размер - через 3 года.

6 мес. – 10%; 1 год – 20%; 1,5 года – 40%; 2 года – 60%; 3 года – 80%.

Ранее заработанные надбавки за стаж работы в отдельных местностях сохраняются (перечень местностей установлен Правительством Российской Федерации)

3. После отработки всех надбавок базовая зарплата умножается на 2,5.

[Нормативные правовые акты](#)

Адрес страницы: <https://magadan.sledcom.ru/service/receiving/item/857825>