
Как правильно составить обращение

При рассмотрении обращений, заявлений и жалоб граждан приходится часто сталкиваться с ситуацией, когда неграмотно изложенное требование не только не позволяет уяснить позицию просителя, но и создает процессуальные и технические трудности для решения вопроса в его пользу.

Рекомендуется при составлении обращения определить официальный орган, в компетенции которого находится решение вопроса о восстановлении ваших прав и законных интересов. Следует учитывать, что ввиду ст. 46 Конституции Российской Федерации, гарантирующей каждому право на судебную защиту, осуществление защиты прав в административном порядке во всех случаях не препятствует последующему обращению в судебные органы.

Если вы столкнулись с беззаконием, то ваше право (а нередко и обязанность, когда речь идет о преступлении) - обратиться в органы Следственного комитета Российской Федерации, поставить в известность о случившемся.

Обращение, как правило, пишется на имя руководителя следственного органа по городу или району (структурное подразделение следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Магаданской области) либо руководителю следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Магаданской области, в котором проживает нарушитель закона - физическое лицо или находятся органы управления нарушителя закона - юридического лица.

В случае если разрешение вопросов, поставленных в обращении не относится компетенции органов Следственного комитета Российской Федерации обращение в обязательном порядке будет перенаправлено в тот орган государственной власти, в компетенции которого находится решение вопроса, а заявитель будет уведомлен о принятом решении.

По фактам нарушения собственных прав, а также по фактам нарушения закона в самом широком смысле, фактам нарушения прав третьих лиц вы можете обращаться также в органы прокуратуры и любые другие государственные органы, в зависимости от характера нарушенных прав и свобод.

При защите нарушенных прав в судебном порядке, для того чтобы определить конкретный судебный орган для направления документа, следует обращать внимание на характер правоотношений, из которых возник факт нарушения, и на состав участников таких

правоотношений.

Составление обращения нужно начать с определения получателя документа. Документы, составляемые для защиты прав и законных интересов, направляются либо непосредственно нарушителю таковых прав, либо в официальный орган, компетенцией которого является восстановление нарушенных прав и интересов, а также привлечение нарушителя к ответственности.

При обращении необходимо указывать конкретное должностное лицо, которому оно адресуется, например:

Руководителю следственного управления
Следственного комитета Российской Федерации
по Магаданской области

Просиной А.В.

или

Руководителю следственного отдела
по городу Магадан
следственного управления Следственного комитета
Российской Федерации по Магаданской области

Лунёву В.С.

Таким образом, вы будете знать, к кому в первую очередь обращаться за ответом на Ваше обращение и, кроме того, выразите свое уважение адресату. Но, если Вы не знаете имя и должность руководителя юридического лица, можно указывать только наименование организации. Например:

Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Магаданской области

или

Ягоднинский межрайонный следственный отдел следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Магаданской области

Далее указывается от кого поступило обращение. Например:

От Иванова Ивана Ивановича, проживающего по адресу:

город Магадан, улица Ясная, д. 59, кв. 83

В обращении (по возможности – кратко) излагаются фактические обстоятельства, послужившие причиной обращения, из которых следует, что ваше право нарушено. Изложение должно быть лаконичным и в то же время понятным. Не стоит приводить факты, не имеющие отношения к делу, а те обстоятельства, на которых основываются ваши требования, должны быть построены в логической взаимосвязи и, если возможно, в хронологическом порядке. Хорошо если в документе будут содержаться ссылки на нормы права, которые были нарушены, на основании которых вы требуете защиты прав и законных интересов, так как от грамотного правового обоснования зависит и убедительность ваших аргументов.

Указав на факты нарушения прав и на не соблюденные статьи нормативно-правовых актов, напишите фразу: «На основании вышеизложенного:». Далее следует четко и ясно сформулировать ваше требование. Здесь уже не желательно употреблять слова «так как» и «поэтому», все объяснения должны содержаться выше. Нужно указать только, чего вы добиваетесь, например: «Прошу отменить постановление о» или «прошу провести проверку по данному факту».

После указания ваших требований следует перечислить в пронумерованном списке все приложения, на которые вы ссылались в основном тексте документа (в том же порядке) и указать количество листов приложений.

Это могут быть любые письменные доказательства ваших утверждений: справки, копии ответов или документов и т. д.

В конце документа ставят дату и подпись лица заявителя либо его представителя. Подпись обязательно должна быть с расшифровкой. В случае, если обращение подается представителем гражданина, к обращению необходимо приложить копию документа, удостоверяющего полномочия представителя на совершение такого действия в интересах представляемого гражданина (доверенность).

Нелишне позаботиться и об общем оформлении направляемого вами документа: документ всегда лучше читается и воспринимается, если он напечатан, а не написан от руки.

Обращение от имени юридического лица следует составлять на его фирменном бланке (если такой имеется).

В тексте документа не стесняйтесь делать больше абзацев: красная строка - это акцент на утверждении, содержащемся в абзаце.

Адрес страницы: <https://magadan.sledcom.ru/references/order/item/874430>